



# ORDEN DE COMPRA PARA COMPANIAS

**Dirección para Envíos:**

**Enna**

1602 Carolina St., Unit B3

Bellingham, WA 98229

USA

**Número de Fax:** 1 905 481 0756

**Dirección de correo electrónico:** sales@enna.com

**Método de Pago: TARJETA DE CREDITO**

**Tarjeta de Crédito (Favor llenar la información de su Tarjeta de Crédito)**

Información de la Cuenta	
Nombre	
Dirección de Correo Electrónico	
Compañía	Orden de Compra #
Dirección	
Ciudad	Estado Código Postal
País	
Teléfono	Fax

Información del Envío <input type="checkbox"/> Usar la misma de la cuenta	
Nombre	
Dirección de Correo Electrónico	
Compañía	
Dirección	
Ciudad	Estado Código Postal
País	
Teléfono	Fax

Información de la Tarjeta de Crédito			
Tipo de Tarjeta de Crédito <input type="checkbox"/> AMEX <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> DISCOVER		Nombre que aparece en la Tarjeta de Crédito	
Número de la Tarjeta	Código de Seguridad	Mes de Expiración	Año de Expiración

Información del Producto a Ordenar			
Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
Cargo adicional de Envío: Vía UPS.		Indicar tiempo de envío en días laborales	+ _____

Por favor visite [www.enna.com](http://www.enna.com) para los precios de nuestros productos.

**Total: US \$** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del Cliente

\_\_\_\_\_ Fecha



# Instrucciones de Pago para Ordenar por métodos tradicionales y pagar con Tarjeta de Crédito

Por favor no nos envíe información de su tarjeta de crédito vía correo electrónico. Si nos envía un correo electrónico lo contactaremos para obtener información sobre su tarjeta de crédito.

Respaldamos las siguientes Tarjetas de Crédito:



## Paso 1 Llene el formulario de la Orden de Compra.

Pistas:

- I) Seleccione la caja que dice **usar la misma de la cuenta** y usaremos esa dirección automáticamente para su envío.
- II) No se olvide de llenar la sección de la **Información de la Tarjeta de Crédito**.

## Paso 2 Imprima el formulario de la Orden de Compra que ha sido completado.



- Paso 1 Presione en **“Archivo”** después seleccione **“Imprimir...”**. También puede imprimir presionando **“Ctrl + P”** en su teclado.
- Paso 2 Seleccione la impresora apropiada, luego presione **“Imprimir”**.
- Paso 3 Si el formulario no se imprimió apropiadamente, podría tratar de hacer algunos cambios
- (Opcional) Ir a **“Configuración de Página”**. Para hacer esto ir a **“Archivo”**, después ir a **“Configuración de Página”**. También puedes ver una vista preliminar de lo que vas a Imprimir, presiona **“Archivo”** después **“Vista Preliminar”**.

## Paso 3 Envíenos el formulario por correo o vía fax. Actualizaremos la información de envío y cobraremos a la tarjeta de crédito + el costo de envío. Una vez que la información sea procesada le enviaremos los productos.

Fax: 1 905 481 0756



o

Correo



De:

A:  
Enna  
1602 Carolina St., Unit B3  
Bellingham, WA 98229  
USA